

## المراسلات الداخلية

### تعميم تنظيم الإجازات

إشارة إلى تطبيق نظام الموارد البشرية الإلكتروني الجديد (سمارت اتش آر)، وتقادياً لإيقافها وتأخر بعض الإجازات بسبب أخطاء بسيطة، عليه تجدون أدناه شروط استحقاق الاجازات وهي:

#### أولاً: الإجازات المرضية:

- ١- يفضل أن تكون الإجازة المقدمة في النظام قد صدرت من منصة الخدمات الصحية المعتمدة من وزارة الصحة.
- ٢- يجب ان تكون الاجازة المرضية باللغة العربية.
- ٣- أن تنص الإجازة على تاريخ الراحة الطبية وكذلك تنص على المدة.
- ٤- الاجازات الخاصة بفايروس كورونا يرفق معها تحليل نتيجة فحص كورونا.
- ٥- إذا لم تكن من منصة صحة فيجب أن يكون المرفق موقع ومختوم من الطبيب المعالج ومن إدارة المستشفى أو المركز الطبي.

#### ثانياً: الإجازات الاعتيادية:

- ١- يجب على الموظفين جدولة اجازاتهم ومحاولة الاستمتاع بها خلال نفس العام، وعدم تأجيلها إلا لأسباب خارجه عن ارادتهم، مع ضرورة مراجعة النظام في المدد المسموح بها في التأجيل.
- ٢- لا يصح البدء بالإجازة إلا بعد اعتمادها في النظام من ادارتكم.
- ٣- يجب تسليم المهام والعهد إذا كانت الاجازة مقدرها ثلاثة أيام فأكثر.

#### ثالثاً: الإجازة الاستثنائية (بدون اجر):

وفق التعميم المنظم لها رقم (ج ن خ / ٥ / ٠١٨ / ٥) وتاريخ ١٢/٤/١٤٣٦ هـ

#### رابعاً: إجازة الزواج:

- ١- يجب الاستفادة منها في فترة زمنية لا تتجاوز ٣٠ يوم من تاريخ حفل الزواج.
- ٢- يجب ارفاق كرت دعوة الزواج او أي مستند رسمي يوضح تاريخ الزواج.
- ٣- أن يكون المرفق واضح.

## المراسلات الداخلية

### خامساً: إجازة المولود:

- ١- يجب الاستفادة منها في فترة زمنية لا تتجاوز ١٠ أيام منفصلة من تاريخ الولادة.
- ٢- يجب ارفاق المستندات الرسمية (تبليغ الولادة أو كرت العائلة).

### سادساً: إجازة الاختبارات:

- ١- تكون الاجازة للأيام الفعلية. (يمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر في نظام العمل).
- ٢- ألا تكون عن سنة معادة.
- ٣- أن يكون الموظف حصل على موافقة من الجمعية لاستكمال دراسته.
- ٤- يجب ارفاق المستندات الرسمية (جدول الاختبار) + السجل الأكاديمي للمواد السابقة للتأكيد أنها ليست معادة.

### سابعاً: إجازة الوفاة:

- ١- يمكن الاستفادة منها قبل تاريخ شهادة الوفاة بيوم وما بعده على ان تكون الاجازة متصلة.
  - ٢- يجب ارفاق المستندات الرسمية (تبليغ الوفاة).
  - ٣- يستحق الموظف إجازة الوفاة إذا كان المتوفى (الوالدين - الجد او الجدة من جهة الوالد او الوالدة - الأبناء وأبناء الأبناء - الزوجة).
  - ٤- إذا كان المتوفى زوج الموظفة فلها مدة العدة.
- أمل التتبع لهذه الملاحظات ومراعاتها ، علماً بأن أي إجازة لا تنطبق عليها هذه الشروط أو يوجد عليها ملاحظات مما ذكر أعلاه سيتم رفضها في النظام.

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

المدير العام

فيصل بن عبدالرحمن الحميد