

الرقم : ج.ن.ج. 0004/

التاريخ : 1446/12/21 هـ

المرفقات : 2025/06/17 م



المراسلات الداخلية

تعميم ضوابط خطابات التعريف للاستفادة من القروض

سلمهم الله

إلى جميع الموظفين الرسميين بجمعية نماء الأهلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، وبعد

بخصوص الاتفاقيات التي تمت بين الجمعية وعدد من البنوك (مصرف الراجحي والبنك السعودي للاستثمار وبنك الرياض وبنك التنمية الاجتماعية) والتي تخص تقديم تسهيلات بنكية للموظفين عليه نرغب في توضيح التالي :-

- (1) يحق منح خطابات التعريف الخاصة بالبنوك للموظفين الرسميين بدوام كامل والمسجلين في التأمينات الاجتماعية لدى جمعية نماء الأهلية.
- (2) يحق للموظفين الجدد بعد مضي ستة أشهر من الخدمة بالجمعية استلام خطاب تثبت للراتب لطلب التمويل.
- (3) يجب أن يتقدم الموظف بطلب عبر نظام الموارد البشرية لغرض تحويل راتبه وتثبيته على البنك المراد طلب تسهيلات بنكية عن طريقه.
- (4) قبل طلب خطاب تحويل وتثبيت الراتب لبنك جديد يجب إحضار إخلاء طرف من البنك القديم (في حال حصول الموظف على خطاب تحويل راتب وتثبيت موجه للبنك القديم).
- (5) في حالة أخذ الموظف تمويل من المصرف سيتم تحويل جميع المبالغ المالية التي تخصه على حسابه الخاص سواء مكافئات أو مستحقات نهاية خدمة وسيتم إشعار البنك بذلك حسب الاتفاق الموقع مع البنك.
- (6) في حال حصول الموظف على تمويل من بنك التنمية الاجتماعية وفق اتفاقية الجمعية مع البنك فإنه لا يستحق الحصول على أي خطابات وتسهيلات بنكية من بنك آخر حتى إخلاء طرفه من بنك التنمية الاجتماعية. وفق التعميم الصادر بهذا الشأن.

والله الموفق ،،،

المدير العام

فيصل بن عبد الرحمن الحميد