

الرقم : ج ن خ 0005

التاريخ : 2025/12/25م

المرفقات :



إلى : جميع منسوبي جمعية نماء الأهلية من موظفي وموظفات سلمهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:-

1. مواعيد الإجازات الرسمية لعام 1447-1448/2026 إن شاء الله تعالى ستكون كالتالي:

الإجازة	بداية الإجازة	نهاية الإجازة	مباشرة العمل
يوم التأسيس	الأحد 1447/09/05 هـ 2026/02/22 م	الأحد 1447/09/05 هـ 2026/02/22 م	الاثنين 1447/09/06 هـ 2026/02/23 م
عيد الفطر	الجمعة 1447/10/01 هـ 2026/03/20 م	السبت 1447/10/09 هـ 2026/03/28 م	الأحد 1447/10/10 هـ 2026/03/29 م
عيد الأضحى	الثلاثاء 1447/12/09 هـ 2026/05/26 م	الأحد 1447/12/14 هـ 2026/05/31 م	الاثنين 1447/12/15 هـ 2026/06/01 م
اليوم الوطني	الأربعاء 1448/04/12 هـ 2026/09/23 م	الأربعاء 1448/04/12 هـ 2026/09/23 م	الخميس 1448/04/13 هـ 2026/09/24 م

- يستثنى قسم المكاتب التعريفية التي تعمل بنظام الفترات أثناء الإجازة فتحسب لهم ساعات عمل إضافي وفق النظام وعلى مدير الإدارة ترتيب جدول العاملين في هذا الورديات في حينها إن شاء الله تعالى وإبلاغ إدارة الموارد البشرية بهذه المواعيد.
- حسب المتبع للعمل بالجمعية في المواسم فإن موعد إيقاف إجازات موظفي إدارة التسويق اعتباراً من يوم الثلاثاء 1447/08/01 هـ الموافق 2026/01/20 م، ويستمر (الموسم الأول) إلى نهاية رمضان، وينبغي لجميع الزملاء في إدارة التسويق وجميع أقسامها تنسيق مواعيد إجازاتهم مع رؤساء أقسامهم قبل هذا التاريخ أو بعده بما لا يتعارض مع إنجاز المهام المطلوبة.
- يتم إيقاف الإجازات لعموم الموظفين اعتباراً من الأربعاء 1447/09/01 هـ، الموافق 2026/02/18 م إلى نهاية شهر رمضان وعلى مديري الإدارات ترتيب مواعيد الزملاء العاملين معهم قبل هذا التاريخ أو بعده.
- يمنع قبول الإجازات لإدارة التسويق بجميع أقسامها في (الموسم الثاني) من يوم السبت 1447/11/01 هـ الموافق 2026/04/18 م إلى يوم السبت 1447/12/13 هـ الموافق 2026/05/30 م.
- يمنع قبول الإجازات لإدارة المشاريع في (الموسم الثاني) من يوم الخميس 1447/11/20 هـ الموافق 2026/05/07 م إلى يوم الإثنين 1447/12/29 هـ الموافق 2026/06/15 م إلا من ثبت عدم الحاجة له في أعمال موسم الحج.
- يمنع قبول الإجازات لإدارة التبرعات العينية في (الموسم الثاني) من يوم الإثنين 1447/12/01 هـ الموافق 2026/05/18 م إلى يوم الثلاثاء 1447/12/16 هـ الموافق 2026/06/02 م إلا من ثبت عدم الحاجة له في أعمال موسم الحج.
- المتعاونين الذين لديهم رصيد (تعويضي واعيادي) متبقي من سنة 2025 م يجب التمتع به قبل 1448/01/29 هـ الموافق 2026/07/14 م.
- الموظفين الرسميين الذين لديهم رصيد (تعويضي) يجب التمتع به قبل 1448/01/29 هـ الموافق 2026/07/14 م.

والله الموفق،،،

المدير العام

فيصل بن عبد الرحمن الحميد