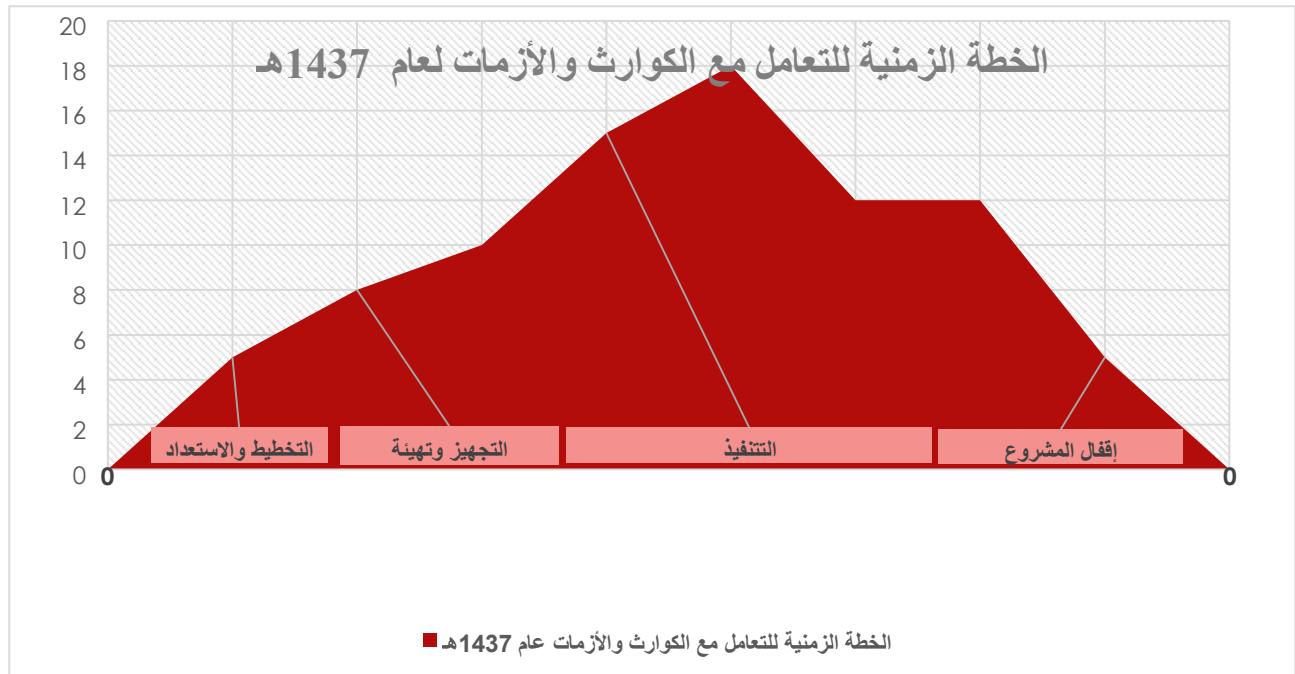


۱۴۳۷

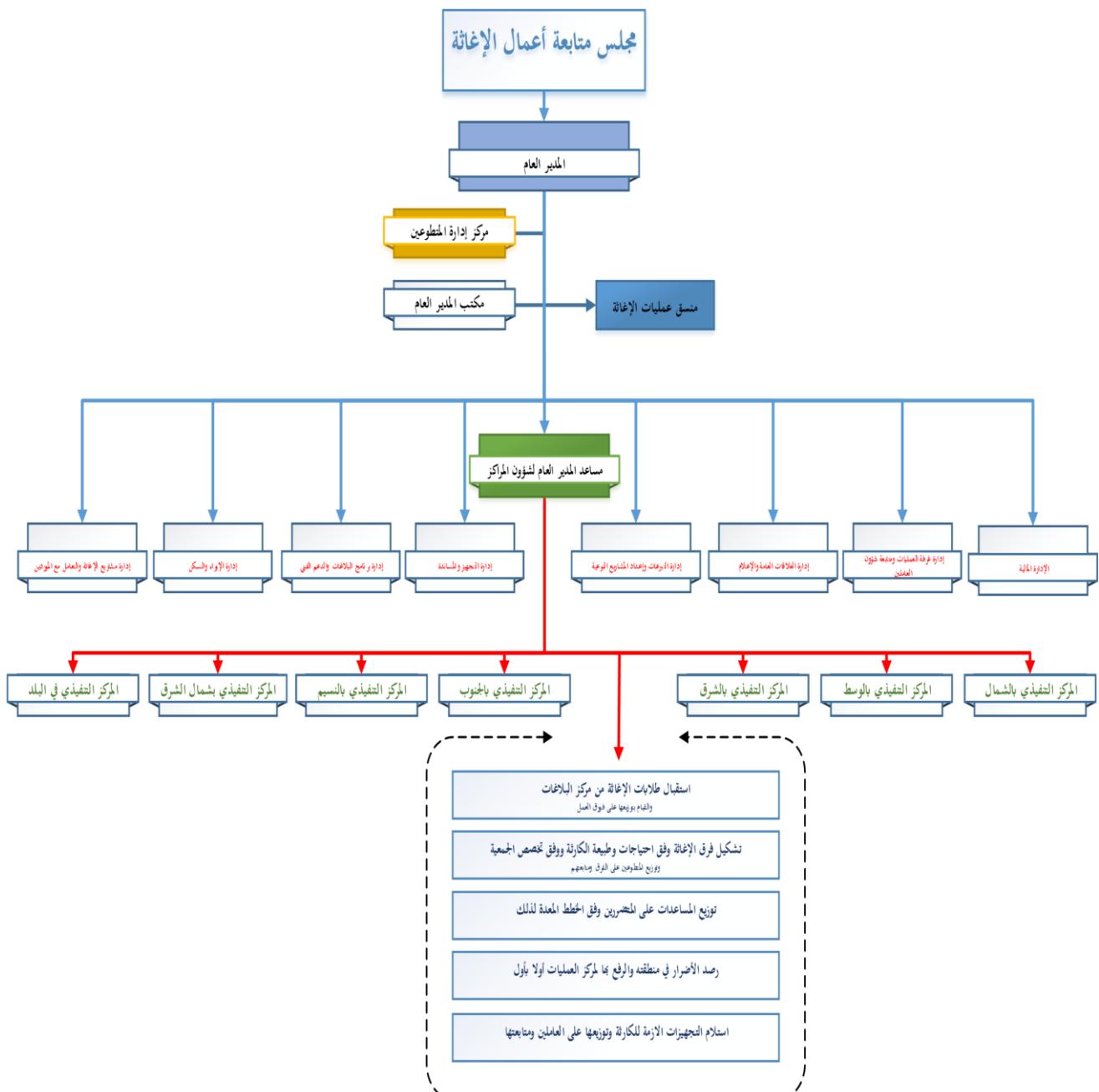
خطة عمل الجمعية في الكوارث والازمات

+ الخطة الزمنية للمشروع :

م	المهمة	البداية	النهاية
1	الاستعداد والتخطيط	1437 / 02 / 03	1437 / 02 / 04 هـ
2	التجهيز والتهيئة	1437 / 02 / 04 هـ	1437 / 02 / 06 هـ
3	التنفيذ	بداية الكارثة (لا قدر الله)	
4	إغفال المشروع	بعد نهاية معالجات الكارثة وآثارها	



الهيكلة الإدارية للجمعية في الكوارث والأزمات :



أسماء المكلفين برئاسة الإدارات والمراكز



م	اسم الإدارة	مدير الإدارة	الهام الرئيسية
١	مساعد المدير العام لشئون المراكز	أ.صادق التور	ادارة ومتابعة عمل المراكز التنفيذية ل القيام بمهامها
٢	غرفة العمليات ومتابعة شئون العاملين	م.عبدالله الشهري	استقبال البلاغات وتوزيعها على المراكز – استقبال الأضرار المرصودة في الميدان من المراكز ورفعها للمدير العام
٣	التجهيز والخدمات المساعدة	أ.ناصر الغامدي	استقبال طلبات التجهيزات الالزامية من الإدارات والمراكز وتوفيرها القيام بالأعمال المساعدة وفق طلبات الإدارات والمراكز من نقل وتوزيع وخلافه .
٤	المالية	أ.محمد الشرابي	العمل وفق الإجراءات والنظام المالي للجمعية
٥	برامج البلاغات والدعم الفني	م.حسام فاضل	الإشراف على نظام البلاغات وتقديم الدعم الفني للعاملين
٦	العلاقات العامة والإعلام وتوثيق الأعمال	أ.صالح عسيري	ابراز وترويج أعمال الجمعية في عموم وسائل الإعلام وموقع الجمعية في الإنترن特 وتوثيق وتأسيس علاقات متينة مع الكيانات والوجهات الرسمية فيما يخدم الجمعية – اصدار تقرير مقروء ومرنئي ومصور وموثق لأعمال الجمعية في الكارثة
٧	الإيواء والسكن	أ.عبدالرحمن الزهراني	استقبال طلبات الإيواء والسعى لتنفيذها من خلال المراكز لإيواء المتضررين وفق خطة متكاملة تبدأ من الاتفاق مع الشقق والفنادق وانتهاء باقفال الأعمال بعد زوال الكارثة
٨	مشاريع الإغاثة والتعامل مع الموردين	أ.صالح الزهراني	العمل على التعاقد مع الموردين لتنفيذ المشاريع الإغاثية والسعى لتنفيذها من خلال المراكز للمتضررين وفق خطة متكاملة تبدأ من الاتفاق مع الشقق والفنادق وانتهاء باقفال الأعمال بعد زوال الكارثة
٩	التسويق وإعداد المشاريع النوعية	أ.حسان عبداللطيف	استقبال احتياجات الميدان من مشاريع اغاثية واعدادها بشكل المناسب لتسويقها وتوفير الدعم لها سواء كان نقدي أو عيني – السعي لإنتاج مشاريع اغاثية نوعية تحقق مردود إغاثي عالي وتوصيل صورة ذهنية متميزة عن الجمعية
١٠	مركز التطوع	أ.سليمان المعلم	استقبال واستقطاب المتطوعين وتوجيههم للعمل من خلال المراكز وفق رغباتهم وخصائصهم – تقييم أدوار وفاعلية عمل المتطوعين في المراكز – إعداد التقارير عن عملهم بالتنسيق مع المراكز – تكريم المتميزين منهم
١١	منسق عمليات الإغاثة	أ.صالح عسيري	تشكيل فريق من ثلاثة أعضاء للتواجد في مقر عمليات الدفاع المدني لتنسيق واستلام طلبات الإغاثة والتواصل مباشرة مع غرفة عمليات الجمعية لتسليمهم البلاغات ومع المدير العام حول أي مستجدات أو طلبات أخرى – التنسيق مع الأئمارة والمحافظة حول الكارثة



أسماء المكلفين برئاسة الإدارات والماركز

م	اسم المركز	مدير المركز	المهام الرئيسية لعمل المركز في الكوارث والأزمات
١	المركز التنفيذي بالشرق	أ.يوسف الأحمدي	١/ استقبال طلبات الإغاثة من مركز العمليات والقيام بتوزيعها على فرق العمل لتقديم الخدمات المطلوبة. ٢/ رصد المتضررين في ميدان عمل المركز ورفع ذل إى مركز العمليات لإدراجهم في بلاغات المتضررين والعمل على مساعدتهم وفق توجيهات مركز العمليات.
٢	المركز التنفيذي بشمال شرق	م.محمد الخطابي	٣ / تكوين فريق رصد الأضرار في منطقة المركز ورفع بتقرير دوري عبر الإيميل إى غرفة العمليات أولاً بأول
٣	المركز التنفيذي بالشمال	أ.احمد اللهيبي	٤ / تشكيل فرق الإغاثة وفق احتياجات وطبيعة الكارثة ووفق تخصص الجمعية وعرضها على مساعد المدير العام لاعتمادها ٥ / توزيع المتطوعين على الفرق ومتابعة أداؤهم ورفع التقارير المطلوبة إى مركز إدارة المتطوعين.
٤	المركز التنفيذي بالوسط	أ.صالح السلمي	٦ / توزيع المساعدات على المتضررين وفق الخطط المعدة لذل
٥	المركز التنفيذي بالبلد	م.عبدالله باحداد	٧ / استلام التجهيزات الازمة للتعامل مع الكارثة أو الأزمة وتوزيعها على العاملين وتابعتها وفق النظم
٦	المركز التنفيذي بالجنوب	أ.عمر رزق الله	٨ / إعداد خطة عمل المركز وهيكلة العمل والمهام موزعة على العاملين لمساعدة المدير العام لاعتمادها.
٧	المركز التنفيذي بالنسيم	أ.عبدالرحمن الزهراني	٩ / التنسيق مع الإدارات المعنية في الإدارة العامة وفق طبيعة العمل والمهام المشتركة

الأعمال المطلوب العمل عليها عاجلا :

- إعداد خطة مع فريق العمل لتحقيق (الاستعداد والجاهزية) وفق المهام الرئيسية.
- رفع الخطة عاجلا يوم الخميس الموافق : ٧ / ٢ / ١٤٣٧ هـ
- البداية بالتنفيذ وفق التوجيهات الصادرة في تعليم رقم : ١

