

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جائزة التميز في العمل الخيري  
فئة المنشآت الاجتماعية والإغاثية الكبيرة

نماء  
جمعية نماء الأهلية  
بمنطقة مكة المكرمة



تصريح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية رقم ٦٦٤

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،  
إشارة لمحضر اجتماع مجلس الإدارة بتاريخ ١٤٣٩/١٢/٢٩ هـ ورقم (٢٨)  
والمتضمن الموافقة على هذه المنهجية

# منهجية إدارة الإبداع والابتكار

## (١) الهدف :-

(١/١) يهدف هذا الاجراء إلى توضيح منهجية إدارة الابداع والابتكار في جمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة.

## (٢) نطاق العمل :-

(١/٢) يطبق هذا الإجراء على كافة المجالات الإبداعية والابتكارية (الأفكار والعمليات والمنتجات والخدمات ووسائل وقنوات وطرق الاتصال مع ملتقى الخدمة.... الخ) في جمعية نماء الخيرية.

## (٣) تعريفات :-

(١/٣) الإبداع (Innovation) هو الترجمة العلمية للأفكار المتميزة وغير التقليدية، بحيث يتم ترجمتها إلى منتجات أو خدمات أو علميات أو أنظمة أو علاقات مجتمعية جديدة.

(٢/٣) الابتكار (Creativity) هو توليد أفكار ترتبط بمنتجات أو خدمات أو عمليات أو أنظمة أو ما يحقق الإنجاز المتميز غير التقليدي من خلال استحداث أو تحسين المنتجات أو الخدمات أو العمليات ويتم تبني فكرة أو مشروع أو تقنية جديدة في ذاتها أو في تطبيقاتها مما يحقق السبق والريادة.

(٣/٣) الإبداع المؤسسي: نظام مؤسسي شمولي يوفر البيئة الخصبة والظروف المناسبة (البنية التحتية، الجاهزية الالكترونية) لتحفيز الابتكار والابداع لدى العاملين في جمعية نماء الخيرية ومأسستها بشكل مستمر وتبني المقترحات البناءة منها وترجمتها إلى تحسينات عملية على الخدمات والعمليات والأنظمة والنتائج.

## (٤) المسؤوليات :-



(١/٤) تتولى في جمعية نماء الخيرية مسؤولية تنفيذ هذا الاجراء حسب ما سيرد في بند العملية وحسب المهام والصلاحيات الممنوحة.

(٢/٤) يتولى قسم التميز المؤسسي مسؤولية متابعة تنفيذ هذا الاجراء حسب ما يرد في بند العملية.

#### (٥) العملية :-

(١/٥) تشكيل لجنة عليا لدعم وتقييم إدارة الإبداع والابتكار في جمعية نماء الخيرية وإقرار السياسات والخطط المتعلقة بها.

(٢/٥) تشكيل لجنة فنية وفرق عمل متخصصة لإدارة الإبداع والابتكار للعمل على :-

(١/٢/٥) تطوير منهجية إدارة الابداع والابتكار في الجمعية بشكل مستمر.

(٢/٢/٥) تطوير السياسات والبرامج التي تشجع على الابداع والابتكار بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية للجمعية.

(٣/٢/٥) بناء وتطوير قاعدة بيانات لبرامج ومشاريع وأنشطة الجمعية الإبداعية.

(٤/٢/٥) وضع خطة تنفيذية لتجذير ثقافة الابداع والابتكار لدى منسوبي جمعية نماء الخيرية.

(٥/٢/٥) التوعية بثقافة الابداع والابتكار وتقديم الاقتراحات من خلال عقد ورش التوعية وتوزيع البروشورات والتعاميم والمشاركات في اللجان والمؤتمرات.... الخ.

(٦/٢/٥) متابعة تنفيذ الاقتراحات والأفكار والمبادرات الإبداعية :-

- يتم إرسال الفكرة الإبداعية / المقترح الموافق عليها إلى الإدارة (المسؤولة عن المتابعة والتنفيذ).
- يتم دراسة مدى ملاءمة الفكرة الإبداعية (المقترح ، المبادرة) المقدم للأهداف الاستراتيجية للجمعية.

- تحديد الأهداف التي سيتم تحقيقها من خلال الفكرة الإبداعية (المقترح ، المبادرة).
  - دراسة جدوى تطبيق الفكرة الإبداعية (المقترح ، المبادرة) من حيث الكلفة ، الزمن والنتائج المتوقعة.
  - يتم تحديد الأثر البيئي والاجتماعي والمؤسسي للفكرة الإبداعية.
- (٧/٢/٥) تقييم الأفكار الإبداعية (المقترح ، المبادرة):-
- قياس أثر تطبيق الفكرة الإبداعية.
- (٣/٥) تبني الاقتراحات المبدعة وفق منهجية التعامل مع المقترحات (QP-157).
- (٤/٥) تبسيط الاجراءات وتطويرها وفق منهجية تبسيط الإجراءات (QP-18) للوصول إلى خدمات مبدعة.
- (٥/٥) تتم مراجعة المنهجية كل عامين وتقييم مدى كفاءة وفاعلية التطبيق العملي والاجرائي والعمل على تحديد التعديلات اللازمة إذا كانت هناك حاجة لذلك.
- (٦/٥) قياس فعالية منهجية إدارة الإبداع والابتكار من خلال تحديد مؤشرات إداء قابلة للقياس مثل:-
- (١) عدد الاقتراحات / المبادرات المقدمة.
  - (٢) عدد الاقتراحات / المبادرات / البرامج المتبناة.
  - (٣) ارتفاع نسبة رضى ملتيقى الخدمة عن الخدمات الإبداعية في الجمعية.
  - (٤) عدد الإجراءات المبسطة والتي تؤدي إلى (العمليات ، خدمات) مبدعة.
  - (٥) نتائج ملتيقى الخدمة.
  - (٦) نتائج رضا العاملين.
  - (٧) نتائج المشاركة بجوائز التميز والابداع على المستوى الفردي للعاملين والمؤسسي على مستوى الجمعية.