

الرقم : ن د/٤٠٠
التاريخ : ٢٠٢٤/٣/١٤٣٨ هـ
المرفقات :

المراسلات الداخلية

عميم إداري

من : المدير العام المكلف

إلى : جميع موظفي جمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

نبأ على خطاب رئيس مجلس إدارة جمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة بتاريخ ٢٧/٠٣/١٤٣٨هـ ورقم ج ن خ ٦١٤/١١ المبني على عميم مساعد مدير عام فرع الوزارة للتنمية الاجتماعية المبني على عميم سعادة وكيل الوزارة المساعد للتنمية رقم ١٦٠٧١٨ في ٢٨/١٢/١٤٣٧هـ والمشار فيه إلى عميم سعادة مدير الإدارة العامة للمنح والمراجعة المالية بشأن اعتماد السنة المالية بواقع اثنى عشر شهراً ميلادياً اعتباراً من ٢٠١٧/٠١/٠١

عليه فإن جميع الإجراءات الإدارية بجمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة ستكون وفقاً للتاريخ الميلادي اعتباراً من ٢٠١٧/٠١/٠١ م ومن ضمنها:

١/ مواعيد صرف الرواتب .

٢/ مواعيد صرف الاستحقاقات المالية .

٣/ تعديل البصمة .

٤/ تعديل الاستئذان .

٥/ تقديم نموذج الاجازة .

٦/ تقييم الموظفين .

وكل ماله علاقة بإجراءات الموارد البشرية من حيث استحقاقات و التعاميم الإدارية والنماذج المستخدمة في العمل .

امل العمل بموجبه اعتباراً من تاريخه .

والله ولي التوفيق

المدير العام المكلف

صادق بن عبدالكريم النور