

المراسلات الداخلية

تعميم ضوابط خطابات التعريف للاستفادة من القروض

إلى جميع الموظفين الرسميين بجمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة سلمهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد

بخصوص الاتفاقية التي تمت بين الجمعية ومصرف الراجحي، وبين الجمعية والبنك السعودي للاستثمار والتي تخص تقديم تسهيلات بنكية للموظفين، عليه نرغب في توضيح التالي :-

- (١) يحق منح خطابات التعريف الخاصة بالبنوك للموظفين الرسميين بدوام كامل والمسجلين في التأمينات الاجتماعية لدى جمعية نماء الخيرية.
- (٢) يحق للموظفين الجدد بعد مضي سنة من الخدمة بالجمعية استلام خطاب تعريف وتثبيت للراتب لطلب التمويل.
- (٣) لا يعطى أي موظف خطاب تعريف وعليه مبالغ في ذمته لجمعية نماء الخيرية مجدولة سلفاً إلا بعد أخذ إخلاء طرف من الإدارة المالية وإحضار مستند بذلك.
- (٤) في حالة اخذ موظف قرض من المصرف سيتم تحويل جميع المبالغ المالية التي تخصه على حسابه الخاص سواء مكافآت أو مستحقات نهاية خدمة وسيتم إشعار البنك بذلك حسب الاتفاق الموقع مع البنك وضمن الاتفاقية.
- (٥) يجب أن يتقدم الموظف بطلب مكتوب عبر بريده الرسمي بالجمعية لغرض تحويل راتبه وتثبيته على البنك المراد طلب تسهيلات بنكية عن طريقه.
- (٦) قبل طلب خطاب تحويل وتثبيت راتب يجب إحضار إخلاء طرف من البنك المحول منه.
- (٧) إذا كان لدى الموظف إنذار كتابي خلال السنة التي يطلب فيها التثبيت والتمويل فإنه لا يمنح ميزة الاستفادة من التسهيلات البنكية .
- (٨) يشترط للموافقة على الطلب أن يحصل الموظف الجديد على درجة ممتاز في تقييم الأداء للعام الماضي.

والله الموفق ، ، ،

مدير عام جمعية نماء الخيرية

فيصل بن عبد الرحمن الحميد