

الرقم : ج.ن.خ/٥/٤٦٦

التاريخ : ٢٧/٣/١٤٣٧ هـ

المرفقات : سبر

المراسلات الداخلية

ضوابط بشأن البرامج الاجتماعية التعاونية داخل الجمعية

سلمهم الله

إلى جميع الموظفين بجمعية نماء الخيرية بمنطقة مكة المكرمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد

إن إدارة الموارد البشرية وحرصاً منها على القيام بالمهام المناطة بها ومن ذلك تنظيم البرامج الاجتماعية والتعاونية والتي نصت عليها لائحة العمل بالجمعية بالفصل الحادي عشر المادة رقم (٧٨).

عليه نود تنظيم جمع المال داخل الجمعية بين الموظفين لأغراض تعاونية كمناسبات الأفراح أو حالات الوفاة والمرض ... ألخ. ونرغب في التأكيد على التالي: -

- ١- لا يحق بأي حال للموظف جمع المال داخل الجمعية لهذه المناشط الاجتماعية التعاونية إلا بعد موافقة الموارد البشرية وعن طريق الموظف المختص فقط .
 - ٢- تم تحديد الموظف / إبراهيم السفري، بالإدارة المالية، جواله رقم ٥٠٤٣٠٤٠٤٨ . لتنظيم هذه البرامج على أن تكون ببيان معد لهذا الغرض ويُحفظ صورة منه لديه.
 - ٣- المشاركة في هذه البرامج ليس ملزماً لأحد ولا يشترط مشاركة الجميع إذ الغاية منها فعل المعروف والتعاون على الخير.
 - ٤- العمل وفق آلية لمثل هذه المناشط التعاونية يدل على حرصنا جميعاً على منهجية تعتمد التنظيم والترتيب وتحذر الفوضى والعشوائية في أعمالنا .
- عليه نأمل التقيد بما ورد أعلاه لما فيه الصالح العام.

والله الموفق ...

مدير إدارة الموارد البشرية

م. عبدالله بن سعيد الشهري