

بيئة العمل

واعي 5

في نظام العمل ذكرت الأمانة
والحفاظة على سرية
المعلومات للمنشأة
فماذا يقصد بها ؟

جمع المادة

حبيبكم : أحمد الرحيمي ☺

نسعى لمستوى أعلى من الوعي في بيئة

مادة : (٧٨) : واجبات العمل :

أ/ التقيد بالتعليمات والأوامر المتعلقة بالعمل ما لم يكن فيها ما يخالف نصوص عقد العمل أو النظام العام أو الآداب العامة أو ما يعرض للخطر.

ب/ المحافظة على مواعيد العمل.

ج/ انجاز عمله على الوجه المطلوب تحت إشراف الرئيس المباشر ووفق توجيهاته.

د/ العناية بالألات وبالأدوات الموضوعة تحت تصرفه والمحافظة عليها وعلى ممتلكات المنشأة.

هـ/ الالتزام بحسن السيرة والسلوك والعمل على سيادة روح التعاون بينه وبين زملاءه وطاعة رؤسائه والحرص على إرضاء عملاء المنشأة في نطاق اختصاصه وفي حدود النظام.

و/ تقديم كل عون أو مساعدة في الحالات الطارئة أو الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو العاملين فيه.

ز/ المحافظة على الأسرار الخاصة بالمنشأة أو أي أسرار تصل إلى علمه بسبب أعمال وظيفته

ح/ الامتناع عن استغلال عمله بالمنشأة بغرض تحقيق ربح أو منفعة شخصية له أو لغيره على حساب مصلحة المنشأة،

ط/ التعامل مع المستفيدين من المنشأة وفق الضوابط الشرعية والإنسانية

ي/ عدم إفشاء أسرار المستفيدين من المنشأة بأي حال من الأحوال.

ك/ إخطار المنشأة بكل تغيير يطرأ على حالته الاجتماعية أم محل إقامته خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ حدوث التغيير.

ل/ التقيد بالتعليمات والأنظمة والعادات والتقاليد المرعية في البلاد.

م/ عدم استقبال زائرين في أماكن العمل من غير عمال المنشأة أو عملائها.

ن/ عدم استعمال أدوات المنشأة ومعدات في الأغراض الخاصة.

إذا أهداني احد العملاء هدية فهل يحق لي قبولها؟

إن قبول الهدايا والأعطيات من العملاء بأي شكل من أشكالها سواء الهدايا المحسوسة "مبلغ مالي، ساعة، قلم، أثاث، أجهزة الكترونية أو كهربائية... الخ" أو غير محسوسة "خصم في جهة ما، عرض رحلة أو سفرة، عزيمة طعام،... الخ" غير جائزة شرعاً ، ولا يسمح المستودع الخيري لموظفيه أو المتعاونين معه بقبول تلك الأعطيات ، ويندرج ضمن الممنوع أيضاً المكافآت النقدية أو الإكراميات أو الاستفادة من التبرعات العينية لصالحه مباشرة دون تسليمها للمستودعات أو مبالغ الدلالة في المباني والأراضي العقارية وغيرها.

ما هي الأسرار المقصودة في المادة؟

أسرار العمل هي جميع المعلومات والمستندات المتداولة داخل الإدارة المرتبطة بالعمل مثل " معلومات الموظفين ، المتبرعين، المستفيدين وغيرها والتي نشرها يعرض مصالح العمل للضرر أو تضرر بالموظفين او المستفيدين ، أما معلومات البرامج التي يقدمه المستودع والخدمات التي تستفيد منها الأسر فهي ليست من الأسرار بل هي منشورة في الإعلانات والبروشورات .

أحيانا اخذ قسطا من الراحة في العمل فانشغل بحديث أو جوال فهل في هذا إخلال بالأمانة ؟

بعض الراحة أثناء فترات العمل مطلوبة لإعادة النشاط والعمل بصورة جيدة لكن الإكثار منها يخرج من دائرة الراحة إلى كونها إضاعة وإهدار لأوقات العمل مثل : (الحديث الجانبي مع الموظفين لفترة طويلة - الانشغال بوسائل التواصل الاجتماعي - استغلال وقت العمل لإنجاز أعمال خاصة ... الخ.

إضاعات

هل تحدثني عن حالة من حالات المستفيدين مع اصدقائي يعتبر إفشاء لسرهم؟

إن ذكر خصوصيات المستفيدين مع أي شخص ليس له علاقة مباشرة في العمل لفائدتهم يعتبر إفشاء لأسرارهم وهو محرم قبل أن يكون مخالفة منصوص عليها في لوائح العمل.

للاستزادة حول هذا
الموضوع يمكن
الاطلاع على نظام
العمل من صفحة
٩٠-١٠٥ وجدول
المخالفات في لائحة
المستودع صفحة ٢٢
- ٢٤ .